

## **Alter Wachtposten**

### **Reglement für die Benützung des Alten Wachturms vom 09.01.2018**

---

1. Der Saal im Obergeschoss des Alten Wachtpostens wird Benützerinnen und Benützern für Anlässe zur Verfügung gestellt. Der Gemeinderat bestimmt das für die Reservation zuständige Referat. Die Schlüsselausgabe erfolgt durch die Gemeindeverwaltung.
2. Die Reservation erfolgt schriftlich mit dem Gesuchsformular für die Benützung des Alten Wachturms.
3. Die Gebühren werden im Gebührenreglement für die Benützung des Alten Wachtpostens geregelt.
4. Jugendlichen (bis 18 J.) wird der Saal nur vermietet, wenn eine erwachsene Person die Verantwortung für die Einhaltung der Benützungsbestimmungen und die Haftung gegenüber der Gemeinde übernimmt.
5. Die Räumlichkeiten sind schonend und sorgfältig zu benützen. Aufhängen von Girlanden und anderem festlichen Schmuck sowie das Einschlagen von Nägeln und dergleichen ist strikte verboten.
6. Rückgabe:
  - a. Der Saal und die Nebenräume müssen aufgeräumt und das Geschirr gereinigt werden.
  - b. Die Tische und Stühle müssen gereinigt werden, der Boden ist besenrein zu säubern.
  - c. Alle Abfälle müssen entsorgt werden.
  - d. Alle Lichter müssen gelöscht werden.
  - e. Bei Glasbruch bitte bei der Schlüsselrückgabe melden und pauschal CHF 5.00 pro Stück bezahlen.
7. Allfällige Beschädigungen, Inventarverluste oder andere besondere Feststellungen sind der Gemeindeverwaltung unaufgefordert bei der Schlüsselrückgabe zu melden.
8. Reparaturen und Ersatz des Inventars werden in Rechnung gestellt.
9. Die Schlüssel sind an dem der Benützung folgenden Tag bis spätestens 12.00 Uhr (sofern nicht anders vereinbart) zurückzugeben; sofern keine besonderen Vorkommnisse zu melden sind, können die Schlüssel in den Briefkasten der Gemeindeverwaltung geworfen werden.
10. Die Gesuchsteller haften persönlich für die Benützungsgebühr und für die Einhaltung des Reglements.

Neunkirch, 09.01.2018

**Für den Gemeinderat Neunkirch**  
Der Präsident      Die Gemeindeschreiberin

Ruedi Vögele      Sonja Schönberger